|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АНКЕТА** |  |  |  |  |  |  |
| **участника публичных обсуждений результатов правоприменительной практики** |  |  |  |  |  |  |
| **Северо-Западного управления Ростехнадзора** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Место проведения: г. Мурманск,**  **Кольский пр., д. 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Дата:**  **24 мая 2022 года** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Уважаемые коллеги!** |  |  |  |  |  |  |
| **В целях подведения итогов сегодняшнего публичного мероприятия, определения его эффективности**  **и полезности просим Вас ответить на следующие вопросы:** | | | |  |  | ИТОГИ  АНКЕТИРОВАНИЯ |
| **1. Источник информации, из которого Вы узнали об этом мероприятии:** |  |  |  |  |  | Количество ответов |
| а) Пресс-релиз на официальном сайте Ростехнадзора (Северо-Западное управление Ростехнадзора) в сети «Интернет» |  |  |  |  |  |  |
| б) Уведомление о мероприятии, поступившее от Северо-Западного управления Ростехнадзора |  |  |  |  |  | **50** |
| в) Средства массовой информации (укажите наименование) |  |  |  |  |  |  |
| г) Другой источник (укажите наименование) |  |  |  |  |  | **2 (работодатель)** |
| **2. Оцените по 5-ти бальной шкале, насколько проведенное мероприятие соответствовало Вашим ожиданиям. Отметьте выбранный Вами ответ.** | | | |  |  |  |
| По тематической направленности | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **4,81** |
| По программе | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **4,79** |
| По квалификации выступающих | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **4,81** |
| По организации мероприятия | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **4,87** |
| **3. Участвовали ли Вы в публичном обсуждении проектов докладов, подготовленных Северо-Западным управлением Ростехнадзора по результатам анализа правоприменительной практики?** | | | | | |  |
| а) Да. |  |  |  |  |  | **12** |
| б) Нет. |  |  |  |  |  | **35** |
| в) Не знал о такой возможности. |  |  |  |  |  | **5** |
| **4. Будете ли Вы еще посещать подобные мероприятия?** |  |  |  |  |  |  |
| а) Да. Считаю подобный формат общения очень полезным! |  |  |  |  |  | **48** |
| б) Все зависит от состава участников мероприятия |  |  |  |  |  | **4** |
| в) Свой вариант ответа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| **5. Предложения по совершенствованию организации и проведения подобных мероприятий** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Поступили предложения по совершенствованию:

* Проводить мероприятие в дистанционном формате;
* Проводить мероприятие ежеквартально;
* Делать перерыв;
* Проводить мероприятие на предприятиях с приглашением максимального количества руководителей и работников этого предприятия;
* Использовать больше информационной визуализации.